



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 19 (509)
21 МАЯ
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2021 г. № 244

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей муниципального района
Челно-Вершинский в летний период

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период 2021 года администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период (Приложение 1).

Утвердить план работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального района Челно-Вершинский (Приложение № 2).

Утвердить план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период 2021 года (Приложение № 3).

Рекомендовать главам сельских поселений:

а) обеспечить безопасность жителей в местах массового отдыха, организовать взаимодействие всех служб;

б) содействовать в организации отдыха детей, проживающих на территории поселения, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расширению возможностей для их временной занятости на производстве, социально-значимых объектах, по благоустройству их.

5. Рекомендовать ГКУ СО «Центру занятости населения» (Тихоновой Н.В.), МАУ «Дом молодежных организаций» (Жулиной Е.С.), главам сельских поселений, руководителям образовательных организаций района принять меры по созданию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. В первоочередном порядке трудоустроить детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отделе по делам несовершеннолетних; оказывать содействие в обеспечении трудового воспитания молодежи с привлечением ее к выполнению социально значимых мероприятий.

6. Рекомендовать Челно-Вершинскому территориальному отделу организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО (Мрясова Н.А.):

а) организовать проведение комиссионного обследования образовательных учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению, на предмет их готовности к оздоровительному сезону; при проведении обследования привлекать к проверкам специалистов Управления Росгвардии Самарской области; обеспечить контроль за устранением недостатков в подведомственных учреждениях до 25 мая 2021 года;

б) обеспечить бесперебойную работу лагерей с дневным пребыванием детей и надлежащий контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и безопасностью детей, эффективностью воспитательной и оздоровительной работы в соответствии с Рекомендациями по организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году (МР 3.1/2.4.0239-21);

в) провести разъяснительную работу среди родителей о недопущении отдыха детей и подростков в несанкционированных оздоровительных организациях до начала летней оздоровительной кампании;

г) обеспечить контроль за выездами детских групп за пределы Челно-Вершинского района, Самарской области, Российской Федерации (на отдых, экскурсии, соревнования, слеты, турпоходы и т.п.), а также за организацией подобных мероприятий на территории района; обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к перевозке организованных групп детей;

д) создать условия для развития сети площадок по месту жительства при школах, в которых невозможно открытие лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Рекомендовать ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» отделение муниципального района Челно-Вершинский (Ухтеровой Т.М.):

а) проинформировать население района о порядке, сроках и процедурах предоставления путевок, в том числе и льготных за счет областного бюджета в 2021 году;

в) оказывать содействие обратившимся гражданам в формировании электронного заявления на предоставление льготных путевок;

г) в первоочередном порядке организовать отдых, оздоровление детей, проживающих на территории района, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летних загородных оздоровительных лагерях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а так же по программе «Мать и дитя»;

8. Рекомендовать Челно-Вершинскому территориальному отделу организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО (Мрясова Н.А.), комитету по физической культуре и спорту (Нишанов Р.Н.), МАУ «Центр культурного развития» (Сидорова Н.М.), МАУ «Дом молодежных организаций» (Жулиной Е.С.), главам сельских поселений:

а) провести комиссионное обследование игровых и спортивных площадок, в случае обнаружения конструкций, представляющих опасность для жизни и здоровья детей (незакрытых ворот и т.п.) принять экстренные меры по их ремонту (реконструкции) с целью недопущения травм детей;

в) осуществлять применение любых форм оздоровления и отдыха детей, в том числе палаточных лагерей, экскурсий, походов, сборов и т.п. только в соответствии с требованиями законодательства.

9. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Челно-Вершинской центральной районной больницы» Власовой О.И. своевременно осуществлять медицинское обслуживание детей, направляемых на отдых в оздоровительные лагеря, учреждения санаторно-курортного профиля, в том числе по программе «Мать и дитя», а также медицинское сопровождение деятельности лагерей дневного пребывания.

10. Рекомендовать начальнику отделения МВД России по Челно-Вершинскому району С.Г. Гусеву, начальнику ОГИБДД отделения МВД России по Челно-Вершинскому району Мистякову Р.Р. принять меры по профилактике ДТП, правонарушений среди несовершеннолетних, осуществлять контроль за соблюдением безопасности при перевозке детей в

места отдыха и оздоровления, при организации стационарных, полустационарных и передвижных форм отдыха и оздоровления детей, в том числе палаточных лагерей.

11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (Григорьевой Е.И.) обеспечить реализацию межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

12. Рекомендовать руководителям организаций, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению:

а) обеспечить своевременную подготовку учреждений к летнему оздоровительному сезону в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и нормативов;

б) обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в учреждении;

в) устранить все имеющиеся нарушения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения, выявленные в ходе проверок 2020 года;

г) заблаговременно уведомлять Управление ГИБДД ГУ МВД России по Самарской области, межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей муниципального района Челно-Вершинский о планируемых перевозках детей к местам отдыха за пределы района и области; обеспечить перевозку детей в соответствии с требованиями законодательства.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Широкова А.С.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
№ 244 от 17.05.2021 года

Состав межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей муниципального района Челно-Вершинский
в летний период

Широков А.С. – первый заместитель главы муниципального района, председатель межведомственной комиссии;

Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО, заместитель председателя межведомственной комиссии

(по согласованию);

Никонова Л.А. – руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи», заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

Нишанов Р.Н. – руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»;

Сидорова Н.М. – директор МАУ «Центр культурного развития»;

Жулина Е.С. – директор МАУ «Дом молодежных организаций»;

Ухтерова Т.М. – заместитель директора ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» отделение муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);

Гусев С.Г. – начальник отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);

Мистяков Р.Р. – начальник ОГИБДД отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);

Тихонова Н.В. – директор ГКУ СО «Центр занятости населения» (по согласованию);

Белов Е.А. – директор ГБОУ СОШ с. Делзевкерно (по согласованию);

Минина А.В. – главный редактор МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Организационные мероприятия			
1	Подготовка проекта постановления администрации района об организации отдыха и оздоровления детей района в летний период	Май	Никонова Л.А.
2	Подготовка проекта постановления администрации об открытии лагерей дневного пребывания в муниципальном районе Челно-Вершинский	Май	Мрясова Н.А. (по согласованию)
3	Согласование плана совместных мероприятий с учреждениями культуры, молодежной политики и дополнительного образования по организации досуга детей в лагерях дневного пребывания	Май	Сидорова Н.М., Мрясова Н.А., Белов Е.А. (по согласованию)
4	Комиссионное обследование общеобразовательных учреждений на предмет их готовности к оздоровительному сезону; Подготовка проекта постановления о приёме лагерей дневного пребывания в м.р. Челно-Вершинский	Последняя декада мая	Широков А.С., Мрясова Н.А. (по согласованию)
5	Комиссионное обследование спортивных сооружений и игровых площадок	Май	Нишанов Р.Н., главы сельских поселений (по согласованию), Мрясова Н.А. (по согласованию)
6	Организация выборочных проверок функционирования ЛДП	В течение июня	Широков А.С., Мрясова Н.А. (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7	Мониторинг обеспечения реализации комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков	До 20 числа ежемесячно	Мрясова Н.А. (по согласованию)
8	Подготовка и публикация информационных материалов по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в газете «Авангард», на официальном сайте администрации района, в социальных сетях.	В течение года	Ухтверова Т.М. Мрясова Н.А. Минина А.В. (по согласованию)
9	Проведение рейдов по поселениям с целью проверки обустройства организованных мест отдыха	Летний период	Широков А.С. Мясников А.
10	Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, за качеством, безопасностью пищевых продуктов, используемых в таких организациях	Май – июнь	Представитель Роспотребнадзора (по согласованию)
11	Обеспечение контроля за пожарной безопасностью в учреждениях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению, за проведением противопожарных инструктажей	Май – июнь	Руководители учреждений, Егоров Е.П., представители надзорных ведомств (по согласованию)
12	Обеспечение контроля за проведением антитеррористических инструктажей с обслуживающим персоналом учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению	Май – июнь	Руководители образовательных учреждений, Гусев С.Г. (по согласованию)
13	Обеспечение контроля за безопасными перевозками групп детей в летний период	Летний период	Руководители образовательных учреждений, Мистяков Р.Р. (по согласованию)
14	Подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период	Сентябрь	Широков А.С. Никоорова Л.А. Мрясова Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2021 года № 245

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 27 марта 2015 г. N 149 "Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области", руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский А.А. Афанасьеву.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 17 мая 2021 г. № 245

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬНЫХ-
ЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯ-
ЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЛИ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕ-
НИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения" (далее - Административный регламент) в разработан администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Категория получателей муниципальной услуги:

физические лица;
индивидуальные предприниматели;
юридические лица.

Получатель (далее - заявитель) вправе обратиться в Администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - орган местного самоуправления) за получением муниципальной услуги лично, через своего представителя, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия, а также на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации, справочные телефоны структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интернет-сайт администрации) размещена на интернет-сайте администрации, в федеральной муниципальной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) - <http://www.gosuslugi.ru>, в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный реестр), в муниципальной информационной системе Самарской области "Портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Региональный портал) - <http://www.pgu.samregion.ru>.

1.2.2. Лица, заинтересованные в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

- устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником администрации, предоставляющим муниципальную услугу (далее - сотрудник администрации, осуществляющий консультирование);
- консультирование в электронном виде;
- консультирование посредством почтового отправления;
- консультирование по телефону.

1.2.3. Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица осуществляется при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации и во время, указанное на интернет-сайте администрации, на Едином портале, в Региональном реестре, на Региональном портале.

Время ожидания заинтересованного лица при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником администрации, осуществляющим консультирование, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник администрации, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на интернет-сайте администрации;

- размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале;

- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на интернет-сайте администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении интернет-сайта администрации.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Единого портала, Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации. Датой поступления обращения является дата его регистрации в министерстве как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения (срок может быть продлен по основаниям, указанным в пункте 1.2.4 Регламента). Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения в администрации.

1.2.6. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на интернет-сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;
текст Регламента с приложениями (полная версия - на интернет-сайте администрации и извлечения - на информационных стендах);
информация о местонахождении и графике работы администрации, справочные

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

телефоны структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта администрации; режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц; выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам - на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов - на интернет-сайте администрации; образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) согласно приложению 1 к Регламенту;

перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, - Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - уполномоченный орган, администрация) в лице структурного подразделения Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - структурное подразделение уполномоченного органа, Комитет).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с: Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области (далее - ФНС);

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (далее - Минлесхоз).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Действие Регламента не распространяется на перевод земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов, осуществляемый посредством включения земельных участков в границы населенных пунктов либо исключения земельных участков из границ населенных пунктов.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется: общий срок предоставления муниципальной услуги - два месяца со дня поступления заявления о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее - заявление) в орган местного самоуправления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 N 136-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 13 июля 2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 21 декабря 2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";

Федеральный закон от 14 марта 1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";

Федеральный закон от 23 ноября 1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

Федеральный закон от 18 июня 2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве";

Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Закон Самарской области от 11 марта 2005 N 94-ГД "О земле";

Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, принятый решением Думы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 6 февраля 2014 г. N 410 (с изменениями и дополнениями);

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию (структурное подразделение уполномоченного органа) или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, - для физического лица;

3) оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;

5) согласие иных правообладателей земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением органов местного самоуправления;

6) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в случае, если его предоставление обязательно в соответствии Федеральным законом "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

2.6.1. Заявление должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя и контактные телефоны - для физического лица и индивидуального предпринимателя;

полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика и контактные телефоны - для юридического лица;

кадастровый номер земельного участка;

категорию земель, в состав которой входит земельный участок, и категорию земель, перевод в состав которой предлагается осуществить;

обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; права на земельный участок.

2.7. Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента, а также документов, которые находятся в

распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого предполагается осуществить перевод из состава земель одной категории в другую;

4) сведения о нахождении земельного участка в отношении которого предполагается осуществить перевод из состава земель одной категории в другую, в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта;

5) сведения об отнесении земельного участка, в отношении которого предполагается осуществить перевод из состава земель одной категории в другую, к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком);

6) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель (его уполномоченному представителю) возвращает ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и прилагаемые к нему документы в следующих случаях:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства, в том числе отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.

2.11. Основания для приостановления предоставления заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прям заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в администрации оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.2.7 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц администрации, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Административного регламента.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.18. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми (которыми) у администрации заключено соглашение о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.19. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

Блок-схема административных процедур приведена в Приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. При личном обращении заявителя:

3.2.1.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию (структурное подразделение уполномоченного органа) с соответствующим запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации (структурного подразделения уполномоченного органа), уполномоченное на прием запроса (заявления) и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.2.1.3. Должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

- 1) осуществляет прием запроса (заявления) и документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация запроса в используемой в администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления запросов.

3.2.1.4. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, преврав подачу документов, должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.2.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

Регистрация запроса (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личный приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в администрацию.

При поступлении в администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

3.2.1.6. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.1.7. Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ходатайства в журнале регистрации входящих документов.

3.2.2. При обращении по почте либо в электронной форме

3.2.2.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в администрацию (структурное подразделение уполномоченного органа) по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

- 1) регистрирует поступивший запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации.

3.2.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.10 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.2.2.4. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.2.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

3.2.3.1. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.2.3.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.2.3.3. При получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале.

3.2.3.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает запрос (заявление) и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, - сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов;
- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению 4 к Административному регламенту.

В случае если соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, готовит и направляет межведомственные запросы в соответствии с требованиями пункта 3.28, абзаца первого пункта 3.3.4, пунктов 3.3.6 и 3.3.7 Административного регламента. Предельный срок для подготовки и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления. По истечении 5 рабочих дней, предусмотренных для получения ответов на межведомственные запросы, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию.

3.2.3.5. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 30 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и двух часов при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.2.3.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает:

- сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный запрос (заявление) и представленные заявителем в МФЦ документы;

- сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.2.3.4 Административного регламента. После исполнения обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.2.3.4 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за направление межведомственных запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.2.3.7. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в администрацию.

3.2.3.8. Дело доставляется в администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 3 рабочих дней с момента непосредственного обращения заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.2.3.4 Административного регламента, - 10 рабочих дней с указанного момента.

Должностное лицо администрации, ответственное за прием документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.3.9. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя запроса (заявления) и документов осуществляется администрацией в порядке, установленном пунктами 3.2.1.3, 3.2.1.5 - 3.2.1.7 настоящего Административного регламента.

3.2.3.10. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие запроса (заявления) и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.3.11. Результатом административной процедуры является доставка в администрацию запроса (заявления) и представленных заявителем в МФЦ документов, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.2.3.4 Административного регламента, также документов (информации), полученных специалистом МФЦ в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.12. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного запроса (заявления) в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.2.3.4 Административного регламента, способом фиксации результата административной процедуры также является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.3.3 Административного регламента, на межведомственные запросы.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, и отсутствие соответствующих документов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(информации, содержащейся в них) в распоряжении администрации.

3.3.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.3.3. Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в ФНС.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если получателем муниципальной услуги является индивидуальный предприниматель), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в ФНС.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается осуществить перевод из состава земель одной категории в другую, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

Если заявитель не представил сведения о нахождении в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта земельного участка, в отношении которого предполагается перевод из одной категории в другую, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в Минлесхоз.

Если заявитель не представил сведения об отнесении (не отнесении) испрашиваемого земельного участка, в отношении которого предполагается перевод из одной категории в другую, к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в Минлесхоз.

Если заявитель не представил заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами, должностным лицом подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, направляется межведомственный запрос в соответствующий орган (по согласованию).

3.3.4. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.3.6 и 3.3.7 Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Максимальный срок выполнения процедуры - 15 рабочих дней.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.3.6. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.3.7. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- 1) почтовым отправлением;
 - 2) курьером под расписку.
- В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование администрации (структурного подразделения уполномоченного органа), направляющей межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

3.3.9. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.3.3 Административного регламента, на межведомственные запросы.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.4.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

3.4.3. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента;
- 2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы;
- 3) проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) решения администрации об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в случае наличия оснований (оснований) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента;
- 5) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю подписанного администрацией постановления о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.4.4. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной в пункте 3.4.3 Административного регламента, составляет 15 рабочих дней.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

та.

3.4.7. Результатами выполнения административной процедуры являются решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую или решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подписанные главой муниципального района Чельно-Вершинский.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта муниципального образования о переводе или об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе Главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются аппаратом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица структурного подразделения уполномоченного органа в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица структурного подразделения уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе муниципального района с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявителя или предоставления муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована руководителю КУМИ.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается решение об изменении категории земель, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН <1>,

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации),

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ))

(номер телефона, факс)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок, имеющий кадастровый номер _____, из категории _____ в категорию: _____, принадлежащий на праве _____ в связи с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П. _____ наименование должности подписавшего лица либо (для юридических лиц) _____

указание на то, что подписавшее лицо является _____

представителем по доверенности)

- <1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.
- <2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

Бланк уполномоченного органа

(наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц),

Ф.И.О., почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц))

Уведомление о регистрации запроса (заявления), направленного по почте (в электронной форме)

" " 20__ г. (дата)

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги "Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения", направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято " " 20__ г. и зарегистрировано N _____.

Специалист _____

(уполномоченное лицо) М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

РАСПИСКА

о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана

(наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество - для заявителя - физического лица) в том, что от него (нее) "___" _____ 20__ г. получены следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Итого предоставленных документов: _____
Документы зарегистрированы под N _____ от "___" _____ 20__ г.

(должность, инициалы, фамилия) (подпись)
должностного лица, принявшего документы)

"___" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

схода граждан села Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Дата проведения схода граждан: «15» мая 2021 г.
Место проведения схода граждан: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Токмакла, ул. Центральная, д.7.
Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: 428 человек (граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и обладающие избирательным правом)
Зарегистрированные участники схода граждан 217 человек

РЕШИЛИ:

1. Ввести самообложение граждан в сумме 1100 рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в селе Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях финансирования восстановления водопровода в селе Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Определить, что общественный контроль за реализацией решения о самообложении граждан будет осуществляться Сунцелевой Татьяной Алексеевной, Осиповой Ольгой Николаевной, Еруковым Александром Владимировичем, Султановой Натальей Егоровной, Дегтаревой Татьяной Александровной, Глуховым Сергеем Ивановичем.

Председательствующий на сходе граждан Н.А.Соловьева

Секретарь схода Н.И.Александрова

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 258 – в отношении следующего земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1650. Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 1-й микрорайон, участок 18/6. Площадь земельного участка – 17 кв. м. Ограничения права на земельный участок: отсутствуют. Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта. Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка – 2 кв.м.;
- максимальный размер земельного участка – не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021г. в 09 ч. 45 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 714,00 руб. (Семьсот сорок четыре рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(три) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -21,42 руб. (Двадцать один рубль 42 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается – 17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 09 час. 30 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 142,80 руб. (Сто сорок два рубля 80 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не засчитываются в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kuml.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна.

Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 257 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1644.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 2-й микрорайон, участок 7/5.

Площадь земельного участка – 17 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка – 2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021г. в 10 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме. Начальный размер арендной платы за год: 714,00 руб. (Семьсот сорок четыре рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -21,42 руб. (Двадцать один рубль 42 коп.).

Принимать заявки на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Принимать заявки на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Принимать заявки на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Принимать заявки на участие в аукционе оканчивается – 17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 09 час. 40 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 142,80 руб. (Сто сорок два рубля 80 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета –Афанасьева Алла Анатольевна.

Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 255 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1651.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 2-й микрорайон, участок 7/8.

Площадь земельного участка – 18 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка – 2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021г. в 10 ч. 40 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 756,00 руб. (Семьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -22,68 руб. (Двадцать два рубля 68 коп.).

Принимать заявки на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Принимать заявки на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Принимать заявки на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Принимать заявки на участие в аукционе оканчивается – 17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 10 час. 00 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 151,20 руб. (Сто пятьдесят один рубль 20 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета - Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 252 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1648.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. Вл. Старшинова, участок 17А.

Площадь земельного участка – 32 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка - 2 кв. м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021 г. в 11 ч. 20 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 1344,00 руб. (Одна тысяча триста сорок четыре рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -40,32 руб. (Сорок рублей 32 коп.).

Принимая заявку на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Принимая заявку на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Принимая заявку на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Принимая заявку на участие в аукционе оканчивается – 17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 10 час. 40 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 268,80 руб. (Двести

шестьдесят восемь рублей 80 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке. Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета - Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 249 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1653.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 1-й микрорайон, участок 18/8.

Площадь земельного участка – 20 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка - 2 кв. м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021 г. в 11 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 840,00 руб. (Восемьсот сорок рублей 00 копеек).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -25,20 руб. (Двадцать пять рублей 20 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 10 час. 20 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 168,00 руб. (Сто шестьдесят восемь рублей 00 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статье 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 250 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802024:840.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 40 лет Октября, участок 3/15.

Площадь земельного участка – 17 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений -15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежат сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных

сетевых присоединений мощностью, не превышающий 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряженности сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеет.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 25 июня 2021 г. в 10 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 714,00 руб. (Семьсот сорок четыре рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -21,42 руб. (Двадцать один рубль 42 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 25 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –18 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 23 июня 2021 г. в 09 час. 40 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 142,80 руб. (Сто сорок два рубля 80 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 18.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статье 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 259 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802024:841.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. Заводской микрорайон, участок 1/3.

Площадь земельного участка – 18 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений -15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 25 июня 2021г. в 10 ч. 20 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 756,00 руб. (Семьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -22,68 руб. (Двадцать два рубля 68 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 25 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается -18 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок - 23 июня 2021 г. в 10 час. 00 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 151,20 руб. (Сто пятьдесят один рубль 20 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 18.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 251- в отношении следующего земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802025:783.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. микрорайон Сельхозтехника, участок 6/4.

Площадь земельного участка - 15 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 25 июня 2021г. в 11 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 630,00 руб. (Шестьсот тридцать рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -18,90 руб. (Восемнадцать рублей 90 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 25 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается -18 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок - 23 июня 2021 г. в 10 час. 30 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 126,00 руб. (Сто двадцать шесть рублей 00 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 18.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 256 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1645.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 2-й микрорайон, участок 10/5.

Площадь земельного участка – 50 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка – 2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021г. в 09 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 2100,00 руб. (Две тысячи сто рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -63,0 руб. (Шестидесят три рубля 00коп.).

Принимать заявки на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Принимать заявки на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Принимать заявки на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Принимать заявки на участие в аукционе оканчивается –17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 09 час. 20 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 420,00 руб. (Четыреста двадцать рублей 00 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется за счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kuml.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета –Афанасьева Алла Анатольевна.

Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 254 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1649.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. 1-й микрорайон, участок 18/7.

Площадь земельного участка – 26 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка – 2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2021г. в 10 ч.20 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 1092,00 руб. (Одна тысяча девяносто два рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -32,76 руб. (Тридцать два рубля 76 коп.).

Принимать заявки на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Принимать заявки на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Принимать заявки на участие в аукционе начинается 24 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Принимать заявки на участие в аукционе оканчивается –17 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 22 июня 2021 г. в 09 час. 50 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 218,40 руб. (Двести восемнадцать рублей 40 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 17.06.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Возврат задатка осуществляется за счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.05.2021 г. № 253 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802024:842.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.п. Челно-Вершины, с. Челно-Вершины ул. Заводской микрорайон, участок 1/5.

Площадь земельного участка – 20 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений -15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка –не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка –2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежат сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 25 июня 2021г. в 10 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме. Начальный размер арендной платы за год: 840,00 руб. (Восемьсот сорок рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -25,20 руб. (Двадцать пять рублей 20 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 25 мая 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается –18 июня 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени). Рассмотрение заявок – 23 июня 2021 г. в 10 час. 20 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального

размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 168,00 руб. (Сто шестьдесят восемь рублей 00 копеек).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 18.06.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется за счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице главного специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Мандрейкина Михаила Александровича, действующего на основании доверенности главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича от 02.07.2018 г., удостоверенной Абатдаровой Эвелиной Рамилievны, нотариусом Челно-Вершинского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 73/162-н/63-2018-2-314, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)
в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)
действующего на основании _____

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом _____ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение: _____, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Челно-Вершины, с. Челно-Вершины, ул. _____, участок _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождаются от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфля-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 10 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно вносить арендную плату;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелкоремонтных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе в соответствии с условиями настоящего договора передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право в соответствии с условиями настоящего договора передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на ____ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Расчет размера арендной платы за земельный участок;
Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)
Место нахождения:

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Арендатор

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства):

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которых (которых) осуществляется заключение договора аренды земельного участка с конкретным лицом.

Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте договора.

В случае если заключается договор аренды, в соответствии с которым земельный участок предоставляется юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, абзац первый пункта 2.1 Договора необходимо изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер первого арендного платежа за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет ____ (сумма прописью) рублей. Размер иных арендных платежей за земельный участок составляет ____ (сумма прописью) рублей в год.»

При этом размер ежегодной арендной платы (за исключением первого арендного платежа) определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Предусматривается в случае заключения договора аренды сроком более одного года, за исключением случая заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

Если договором аренды земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством, предусмотрен иной, чем квартал, срок внесения арендной платы, комментируемый пункт необходимо сформулировать, исходя из срока внесения арендной платы.

Если договор подписан не в начале квартала, в комментируемом пункте рекомендуется предусмотреть также порядок внесения арендной платы за период со дня подписания договора до окончания соответствующего квартала.

Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий аренды или специфики земельного участка (см., в частности, абзац пятый статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Комментируемый пункт может предусматривать другие права арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в случае, если они применимы (например, права, предусмотренные пунктом 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации).

Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Данное условие сформулировано применительно к договорам аренды, заключаемым на срок более чем пять лет.

Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры аренды, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров. Если договор аренды заключается на срок менее чем 1 год, пункт 8.5 договора аренды излагается в следующей редакции:

«8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора.».

Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается лишь в случае заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

В отношении физических лиц указывается место жительства.

В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.